

Утвержден на заседании
профсоюзного комитета
Протокол № 150/ком
от 29 августа 2024г.



Согласовано: *Garipova* /М.Н. Гарипова
директор МБУ ДО «ЦВР» Аtnинского муниципаль-
ного района РТ



План работы

**первичной профсоюзной организации
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
Аtnинского муниципального района
на 2024-2025 учебный год**

**Председатель профкома:
Тухфатуллина Светлана
Масгутовна**

2024 год

Основные задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Дальнейшее развитие и укрепление социального партнёрства с работодателем. Активное взаимодействие с органами власти, общественными объединениями в интересах членов профсоюза и справедливого решения социально-трудовых вопросов.
3. Активизация работы по организационному укреплению профсоюза, мотивации профсоюзного членства, росту рядов профсоюза.
4. Совершенствование системы информационной деятельности.
5. Профсоюзный контроль за соблюдением в учреждении законодательств о труде и охране труда.
6. Улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников.
7. Привлечение членов профсоюза к активному участию в реализации общественных интересов, направленных на дальнейшее культурно - духовное развитие, здоровый образ жизни.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации учреждения по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением Действующего законодательства в вопросах охраны труда. Утверждение плана работы на новый 2024- 2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Председатель ПО , профком
1.2	О совместной работе администрации и профкома учреждения по охране труда и здоровья.	Октябрь 2025 г.	Председатель ПО , профком, уполномоченный по охране труда
1.3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации учреждения по выполнению условий Коллективного договора.	Февраль 2024 г.	Председатель и члены комиссии
1.4	Отчетное собрание	Сентябрь 2024 г.	Председатель ПО , профком
1.5	Сверка профсоюзных документов: - новый список членов профсоюза, - оформление новых электронных профсоюзных билетов и учетных карточек.	Август, сентябрь 2024 г.	Председатель ПО
1.6	Реализация проекта «Цифровой Профсоюз». Работа в системе - АИС: единый электронный профсоюзный билет, электронный реестр членов профсоюза. Снять с учета уволенных членов профсоюза и поставить на учёт поступивших на работу. Подготовка материалов к статистическому отчету в электронном виде.	В течение года сентябрь	Председатель ПО
1.7	Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов	В течение года	Председатель ПО
1.8	Регулярное обновление информации о деятельности профсоюзного комитета на страницах сайта учреждения.	В течение года	Председатель ПО

	Использование в работе электронной почты.		
1.9	Обзор материалов газеты «Мой профсоюз»	В течение года	Председатель ПО
2.1	О состоянии готовности кабинетов для проведения занятия учреждения, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года	Август – сентябрь 2024 г.	Председатель ПО , профком
2.2	О согласовании расписания занятий. Утверждение годового статистического отчёта О проведении Дня пожилых людей – чествовании ветеранов, встреча с ветеранами МБУ ДО «ЦВР»	Октябрь 2024 г	Председатель ПО, профком, администрация
2.3	О проведении рейда по кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	Ноябрь 2023 г.	Председатель ПО , профком
2.4	О согласовании графика отпусков работников учреждения на новый 2025 год. О подготовке проведению профсоюзного собрания по выполнению Коллективного договора. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.	декабрь 2024 г.	Председатель ПО , профком
2.5	О выполнении коллективного договора за 2024 год. О правильности начисления зарплаты.	Январь 2025 г.	Председатель ПО , профком
2.6	О работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботнике.	Апрель 2025 г.	Председатель ПО , профком
2.7	Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы.	Май 2025 г.	Председатель ПО, профком
2.8	Об обеспечении членов профсоюза санаторными путевками. О реализации проекта по оздоровлению членов профсоюза О выделении денег из профсоюзного счёта и оказании материальной помощи членам профсоюза	В течение года	Председатель ПО
3.1.	Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу.	В течение года	Председатель ПО , члены комиссии
3.2	Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Июнь 2025 г.	Члены комиссии
3.3	Согласование инструкции по охране труда	Сентябрь 2024 г.	Председатель ПО , комиссия по ОТ
4.1	Итоги выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией	Август 2024 г.	Комиссия по ОТ
4.2	Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год	Сентябрь 2024 г.	Председатель ПО , комиссия по ОТ
4.3	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	В течение года	Комиссия по ОТ
4.4	Проверка обследования технического состояния кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ	Март 2025 г.	Председатель ПО , комиссия по ОТ
4.5	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда.	Март 2025 г.	Комиссия по ОТ
5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года)	Сентябрь 2024 г.	Члены комиссии

5.1	Подготовка и проведение Дня учителя.(Поездка в Казань).	Октябрь 2024 г.	Члены комиссии
5.2	Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов Профсоюза	Ноябрь 2023 г.	Председатель ПО , члены комиссии
5.3	Проведение праздника ко Дню защитника Отечества.	Февраль 2025 г.	Председатель ПО, члены комиссии
5.4	Проведение праздника к 8 Марта	Март 2025 г.	Председатель ПО , члены комиссии
5.5	Участие в проведении 80 летия Победы в ВОВ	Май, 2025 г.	
5.5.	Отчётно – выборное собрание	Май 2025 г.	Председатель ПО , члены комиссии

Циклограмма правовой работы первичной профсоюзной организации образовательного учреждения

Август	Участие в приемке образовательного учреждений к новому учебному году. Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.	Статьи 372, 190, 100, 101, 103 ТК РФ
Сентябрь	Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок.	Ст. 57 ТК РФ
Октябрь	Делегирование в состав комиссий представителей профкома. Формирование тарификационных и экспертных комиссии.	
Ноябрь	Контроль за выполнением администрацией мероприятий по охране труда.	Статьи 212, 334 ТК РФ
Декабрь	Предоставление мотивированного мнения по графику отпусков. роль за соблюдением режима труда и отдыха работников.	Статьи 123, 334 ТК РФ
Январь	Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора.	Ст. 51 ТК РФ
Февраль	Подведение итогов правовой работы профкома. Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза.	Ст. 370 ТК РФ
Март	Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год. Предварительная тарификация.	
Апрель	Уточнение графика отпусков. Контроль за проведением аттестации педагогических работников.	Ст. 197 ТК РФ
Май	Мотивированное мнение по вопросу правильности увольнения работников в связи с сокращением штата.	Статьи 81 (п.2), 82 ТК РФ
Июнь	Контроль: - за своевременной выплатой отпускных; - за соблюдением режима труда в каникулярное время.	